

Grup Sağlık Sigortası (2010 Yılı) Hizmeti Alınacaktır. İSBAK A.Ş.

GRUP SAĞLIK SİGORTASI (2010 YILI) hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale Kayıt No : 2009/111046

1. İdarenin

a) Adresi :Cendere yolu No:52 Kağıthane / İSTANBUL

b) Telefon ve Faks Numarası: 212 2942900 - 212 2942906

c) Elektronik Posta Adresi: ubahadir@isbak.com.tr

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa): www.isbak.com.tr

2. İhale Konusu hizmetin

a) Niteliği, Türü ve Miktarı: Toplam 154 kişinin (Personel: 40, Eş: 39, Çocuk: 75) Grup Sağlık Sigortasının yaptırılması.

b) Yapılacağı Yer: Tüm Yurtiçi genelindeki anlaşmalı kurum ve kuruluşlar.

c) İşin Süresi : 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar olup (bu tarihler dahil) toplam 365 takvim günüdür.

3. İhalenin

a) Yapılacağı Yer: idare adresindeki genel müdürlük toplantı salonu.

b) Tarihi ve Saati: 03.12.2009 - 11:00

UYARI : Bu ihale Taşımalı ilköğretim, öğrenci taşıma veya sigortacılık hizmeti türüdür.

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

4.1.1.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler,

4.3.2. Kalite ve standarda ilişkin belgeler

TS EN ISO 9001:2008 veya 2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi.

Bu belgenin/Belgelerin Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. Teyit yazısı ihale veya son başvuru tarihinde geçerli olması koşuluyla düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl süreyle kullanılabilir. Ancak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1 Grup Sağlık Sigortası, Özel Sağlık Sigortası, Hayat Sağlık Sigortası İşleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 150 Türk Lirası karşılığı aynı adresten satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar idare (satınalma şefliği) adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3 'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11.Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

EK-2

AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN HİZMET ALIMLARINDA UYGULANACAK TİP İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- Adı: *İSBAK A.Ş.*
- Adresi: *Cendere yolu No:52 Kağıthane / İSTANBUL*
- Telefon numarası: *0212 294 29 00*
- Faks numarası: *0212 294 29 06*
- Elektronik posta adresi: *ubahadir@isbak.com.tr*
- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: *M.Ufuk BAHADIR / İhale ve Sözl.Uzmanı*

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- Adı: *Özel (Grup) Sağlık Sigortası Hizmeti Alımı.*
- Miktarı ve türü: *Toplam 154 Kişinin (personel:40, Eş:39, Çocuk:75)Grup Sağlık Sigortasının yaptırılması.*
- Yapılacağı yer: *Tüm Yurtiçi genelindeki anlaşmalı kurum ve kuruluşlar.*
- Hizmete ait (varsa) diğer bilgiler: *İşin uzmanlık gerektiren bir kısmı yoktur.*

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. a) İhale kayıt numarası: *2009/111046*

- İhale usulü: *Açık ihale.*
- Tekliflerin sunulacağı adres: *Cendere Yolu No:52 Kağıthane / İSTANBUL*
- İhalenin yapılacağı adres: *Cendere Yolu No:52 Kağıthane / İSTANBUL*
- İhale (son teklif verme) tarihi: *03.12.2009*
- İhale (son teklif verme) saati: *11:00*
- İhale komisyonunun toplantı yeri: *İSBAK A.Ş. Genel Müdürlük Toplantı Salonu.*

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- İhale dokümanının görülebileceği yer: *İSBAK A.Ş. Satınalma Şefliği*
- İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : *www.isbak.com.tr*
- İhale dokümanının satın alınabileceği yer: *İSBAK A.Ş. Satınalma Şefliği*
- İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): *150,00 TL (KDV dahil)*
- Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli : *ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılması öngörülmemiştir.*

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

4.3. *Bu madde boş bırakılmıştır. (İhale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılması öngörülmemiştir.)*

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname (*İSBAK A.Ş. 2010 Yılı Özel (Grup) Sağlık Sigortası Teknik Şartnamesi ve Sigorta Teminat Tablosu (9 sayfa)*)
- c) *2010 Yılı Özel Sağlık Sigortasından Faydalanacak Personel Listesi (4 sayfa)*
- d) Sözleşme Tasarısı
- e) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi
- f) Standart formlar: (*1-Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Cetveli, 2-Geçici Teminat Mektubu, 3-Kesin Teminat Mektubu, 4-İş Bitirme Belgesi(Yüklenici), 5-İş Ortaklığı Beyannamesi, 6-Ortaklık Durum Belgesi*)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise on dokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, bu Şartnamenin 4.3. maddesinde ihale dokümanının posta yoluyla satılması hususunun düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

h) *Bu bent boş bırakılmıştır.*

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. İş Deneyim Belgeleri:

İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru İsteklinin son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan yurt içinde veya yurt dışında Kamu veya Özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, teklif edilen bedelin % 25'inden az olmamak üzere iş deneyimini gösteren belgeler,

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması gerekir. Ancak, diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamı, istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olamaz.

Gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen işlerde, iş deneyim belgesi düzenlenemez. Bu durumda, bitirilen işlere ilişkin iş deneyiminin belgelendirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

Yurtdışında gerçekleştirilen işler hariç bu madde kapsamında yer alan işlerde; sözleşme ve bu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen; fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri veya serbest meslek makbuzu nüshaları ya da bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri iş deneyimini gösteren belgelerdir. İstekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri teklifi kapsamında sunar. Bu maddede belirtilen işler için iş deneyim belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınmaz.

7.5.2. Kalite ve standarda ilişkin belgeler:

TS EN ISO 9001:2008 veya 2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi,

Kalite yönetim sistem belgesinin Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. Teyit yazısı, ihale veya son başvuru tarihinde geçerli olması koşuluyla düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl süreyle kullanılabilir. Ancak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu belgenin ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir.

İş ortaklıklarında, ortaklardan birinin istenilen belgeyi sunması yeterlidir.

7.5.3. Sigorta prim üretim miktarını gösteren belgeler:

2009 yılı ilk 6 ay sağlık sigortası prim üretim miktarının en az 10.000.000,- TL olduğunu gösterir belge.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Bu ihalede benzer iş olarak, Grup Sağlık sigortası, Özel Sağlık Sigortası, Hayat sigortası işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.7. Belgelerin sunuluş şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan ve yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.7.4.7.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde “apostil tasdik şerhi” taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür

veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleminin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ~~ise~~ bu tercümelemlerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.7.6.1. Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Anlaşmasında yer alan akreditasyon kurumları tarafından düzenlenen kalite yönetim sistem belgesinin, Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısıyla birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muaftır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerin tercümeleminin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelemler de Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.6.2. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca, bu belgelerden yurt dışında düzenlenenler de tasdik işleminden muaftır. Ancak, yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleminin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelemler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili:

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelemin yapılması ve tercümelemin tasdiki işlemi ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan sadece yerli istekliler katılabilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde- 17. Konsorsiyum

17.1. *Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.*

Madde 18- Alt yükleniciler

18.1. *İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.*

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve sözleşme türü:

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi:

20.1. Bu hizmet ihalesinde işin tamamı için teklif verilecektir.

20.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar:

20.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

21.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
 - Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri istekliye aittir.

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

25.3.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

25.4. *Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.*

Madde 26- Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. *Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 05.03.2010 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.*

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık yada Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29- Geçici teminatın iadesi

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi

yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

30.2.4. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif alınan ihalede, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33- Aşırı düşük teklifler

33.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

33.2. İhale komisyonu tarafından;

a) Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen işin özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

33.3. İhale komisyonu tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kriterler esas alınacaktır.

Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde;

istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın hisse oranına bakılmaksızın tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı, konsorsiyumların teklif vermesine izin verilmesi halinde ise konsorsiyumun koordinatör ortağının tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı esas alınacaktır.

35.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.4. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

35.4.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Madde 36- İhalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39- Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40- Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi

olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43- Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44- İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. *Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.*

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 45- Ödeme yeri ve şartları

45.1. *İhale konusu hizmete ilişkin ödeme İdarenin Muhasebe Müdürlüğüne yapılacaktır.*

45.2. *Hakedişin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarisında belirtilmiştir.*

45.3. Yüklenici, iş için sözleşmede belirtilen ödenekleri yılı içinde iş programına uygun şekilde harcamak zorundadır.

45.4. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.

Madde 46- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

46.1. *Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.*

46.2. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

Madde 47- Fiyat farkı

47.1. *Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.*

Madde 48- İşe başlama ve iş bitirme tarihi

48.1. *Sözleşmenin imzalandığı tarihten (idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğinden) itibaren Yüklenici tarafından en geç 5 (beş) takvim günü içinde işe başlanılacaktır.*

48.2. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

48.3. *İşin süresi 01.01.2010 tarihinden itibaren 31.12.2010 tarihine kadar olup (bu tarihler dahil) toplam 365 takvim günüdür.*

Madde 49- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

49.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

49.1.1 Mücbir sebepler:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

49.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

49.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilebilecek haller:

49.2.1. İdarenin, sözleşmede ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan, sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin ve iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

49.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 50- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

50.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,
- İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

50.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

50.3. Bu ihalede 4735 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağına anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.”

Madde 51- Cezalar ve sözleşmenin feshi

51.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

51.1.1. *Yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 1'i kadar gecikme cezası kesilecektir. Ancak, gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilecektir, sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedelinin % 1'i kadar oranda ceza uygulanacaktır.*

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçemez.

51.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Madde 52- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

52.1. Sözleşme konusu hizmetin denetim, muayene ve kabul işlemleri, sözleşme tasarısında ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir

52.2. *Bu işte kısmi kabul yapılamaz.*

Madde 53- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

53.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar, 4734 sayılı Kanununun 54 üncü ve devam eden maddelerinde yer alan inceleme talebinde bulunulmasına ilişkin kurallar saklı kalmak üzere idari yargıda dava konusu edilebilecektir.

53.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

VI- DİĞER HUSUSLAR**Madde 54 - Diğer hususlar**

54.1. *İstekliler, 2009 yılı ilk 6 ay sağlık sigortası prim üretim miktarının en az 10.000.000,- TL olduğunu gösterir belgelerini dosyalarının içerisinde sunacaklardır.*

54.2. *İstekliler, Bu ihalede istenen belgelerin aslı yerine "aslı idarece görülmüştür" suretlerini dosyalarına eklemek isterlerse, İdare tarafından bu işlem ihale tarihinden önce yapılacak olup, ihale tarihinde yapılmayacaktır.*

İ S B A K A. Ş.

2010 YILI ÖZEL (GRUP) SAĞLIK SİGORTASI TEKNİK ŞARTNAMESİ ve SİGORTA TEMİNAT TABLOSU

1. TANIMLAR

1.1- Kaza : Sigortalının doğal oluşan şartlardan veya herhangi bir hastalıktan kaynaklanmayan, ani ve dışarıdan gelen bir olaydan dolayı iradesi dışında meydana gelen olaylarla karşı karşıya kalmasıdır.

1.2- Acil : Kapsam dışı olmayan ani bir hastalık, kaza veya yaralanma sonucu meydana gelen ve hastanenin acil servisinde 24 saat içinde müdahale edilmediği hallerde sigortalının hayatını tehlikeye sokan durumlardır.

1.3- Hastalık : Sigortalının tıbbi veya cerrahi müdahaleyi gerektirecek şekilde tıbbi ve fonksiyonel dengesinde meydana gelen bozukluklardır.

1.4- İlaç : Bozulan fizyolojik sistemleri, fonksiyonel dengeleri ve patolojileri düzeltmek amacıyla kullanılan farmasötik ürünlerdir.

1.5- Sağlık Kuruluşu : Sağlık Bakanlığı yönetmeliklerine göre kurulmuş olan, hasta veya yaralılara ait teşhis, tedavi veya gerektiğinde cerrahi müdahale yapan kuruluşlardır.

1.6- Hastane / Poliklinik: Türkiye 'de Sağlık Bakanlığı'na, yurtdışında ise dengi resmi kuruluşlarca, hasta ve yaralı kabul etmeye ve tedavi etmeye yetkili olarak izin verilmiş sağlık kuruluşlarıdır.

1.7- Anlaşmalı Kuruluş : SİGORTA ŞİRKETİ'nden poliçe almış olan sigortalılara sağlık hizmeti veren ve SİGORTA ŞİRKETİ ile özel anlaşması bulunan yetkili sağlık kuruluşlarıdır. Anlaşmalı kuruluşların isimleri, SİGORTA ŞİRKETİ tarafından sigortalıya poliçe ekinde veya daha sonra verilecek listede belirtilecektir.

1.8- Anlaşmasız Kuruluş : SİGORTA ŞİRKETİ ile özel anlaşması bulunmayan ve Sigortacı tarafından sigortalıya poliçe ek'inde verilen listede ismi yer almayan sağlık kuruluşu ve özel doktor muayenehaneleridir.

1.9- Doktor : Tıp doktoru diplomasına sahip, hastanede veya muayenehanede hasta kabul etmeye yetkili kişidir.

1.10- Sigorta Şirketi : İşbu sigorta sözleşmesinin tanzim edildiği ülkede, ülkenin kanunları gereğince tescil edilip işletme ruhsatı almış olan SİGORTA ŞİRKETİ' dir.

1.11- Sigorta Ettiren : İşbu sözleşme için Sigorta Şirketi ile sözleşmeyi kuran kişi, bu sözleşmenin kapsamı dahilinde prim ödeme yükümlülüğünü üstlenmiş gerçek veya tüzel kişidir.

1.12- Sigortalı : İSBAK A.Ş. tarafından tanzim ve imza edilen sağlık sigortası başvurusunda adı yazılı olan veya sonradan zeyilname ile ilave edilen İSBAK. A.Ş. ve kanunen bakmakla yükümlü olduğu kişiler, sigortalı aday olarak değerlendirilir; Sigorta Şirketi tarafından resmen kabul edilip sözleşme düzenlendiği takdirde sigortalı olarak adlandırılırlar.

1.13- Poliçe : SİGORTA ŞİRKETİ tarafından düzenlenen sağlık sigortası sözleşmesi.

1.14- Bedeni yaralanma : Yalnızca ve direkt olarak şiddet, kaza, dışarıdan veya görülebilir etkilerle oluşan ve Sigortalının yardım talebine sebep olan, kişinin hayatını tehlikeye sokacak kadar ciddi bedeni yaralanmalar.

1.15- Ciddi hastalık : Sağlık sözleşmesinin düzenlenmesinden sonra, geçerlilik tarihi içerisinde ortaya çıkan veya kişinin hayatını tehlikeye sokacak kadar önemli bir tıbbi sorunu olduğuna dair haklı bir tıbbi görüşe yol açan hastalıklar.

1.16- Yakın : Sigortalının eşi veya beraber yaşadığı anne, baba, çocukları ve kardeşleridir.

1.17- Tıbbi Ek ip : SİGORTA ŞİRKETİ'nin sorumlu hekimi ve tedavi eden doktor tarafından tanımlanan her bir olaya uygun 24 saat x 7 Gün hizmet veren tıbbi birim.

1.18- İştirak Oranı : Sigortalının teminat kapsamındaki her bir masrafa, poliçede belirtilen oranda katılmasıdır.

1.19- Türk Tabipleri Birliği Asgari Ücret Tarifesi (T. T. B. A. Ü.T.) : Türk Tabipleri Birliği Merkez Konseyi'nin 6023 sayılı yasaya dayanarak hekimlerin muayene/televi için almaları gereken asgari ücretleri saptama amacıyla düzenlenmiş birimler listesidir. Ücretlendirme, belirlenen birimlerin ilgili il'in tabip odalarının belirlenen ve altı ayda bir değişen katsayı ile çarpımına KDV eklenerek yapılır.

1.20- Staff Hekim: Hastanenin full-time kadrolu hekimleri arasında yer alan, kadrolu hekim ücretini kabul etmiş doktordur.

1.21- Suni Uzuv : Uzuv kaybı olan bir kişinin kaybettiği uzuvla sürdürdüğü yaşamsal faaliyetlerine devam edebilmek için ihtiyaç duyduğu, vücut dışına eklenen aparatlardır.

2. SİGORTANIN KONUSU

2.1- İşbu poliçe, özel ve iş hayatında meydana gelecek bir hastalık ve/veya kaza halinde, Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığınca ruhsat verilmiş her türlü özel veya resmi sağlık kuruluşunda yatarak/ayakta hasta olarak tedavisi için gerekli olan sağlık harcamalarını aşağıda yazılı özel şartlar ve poliçede belirtilen limitler ve iştirak oranları dahilinde teminat altına almaktadır.

2.2- Sigortalı Personelin yanı sıra sigortalının eşi ve/veya 18 yaşından küçük çocukları üvey çocukları ve evlatlıkları, 18 yaşını geçtikleri halde evlenmemiş ve 25 yaşına kadar bakmakla yükümlü oldukları (kız-erkek) çocuklar, aile kapsamında sigorta teminatına dahil edilebilir. Yeni doğan bebekler doğum belgesi ve başvuru formu ile doğum anından itibaren sigortaya dahil edileceklerdir.

2.3- *Sigortalanması talep edilen personel ve bakmakla yükümlü olduğu kimselerin önceki sigortalılık döneminde ve geçmişte kazanılan hakları devam edecek şekilde bekleme süre istisnası uygulanmaksızın sigorta edilecektir.*

2.4- İşyeri Hekimi, personel ve bağımlısı olarak sigorta kapsamına dahil edilmiş olan herkes için reçete yazabilecektir. Yazılan ilaçlar kapsam dışı kalan haller dışında sigorta şirketi tarafından poliçe teminat limit ve iştirak oranı dahilinde karşılanır.

2.5- Anlaşmasız kurumlardaki tedavi masrafları sigortalı tarafından karşılanacaktır. Sigortalı hastalığı ve tedavisi hakkında bilgi içeren Tazminat Talep Formu, tıbbi raporlar, ilaç kupürleri ile birlikte harcamalarını belgeleyen faturalarını sigorta şirketine göndererek tazminat talebinde bulunacak. Sigorta şirketi teminat kapsamındaki tedavi giderlerini limit ve katılım payı dahilinde ve evrakların tesliminden sonra en geç 10 gün içinde ödeyecektir.

2.6- Poliçe süresi içerisinde başlamış ve poliçenin bitiş tarihinde devam eden Yatarak Tedavi kapsamında yer alan vakalarda, Sigorta Şirketi, sadece vaka ile ilgili olması şartı ile poliçe bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde yapılan tazminat taleplerini de poliçe şartları ve teminat limitleri dahilinde teminat altına alacaktır.

2.7- Teminat ve hizmet sunumu sözleşmede belirtilen başlangıç tarihinden itibaren başlayacaktır.

2.8- Sigorta teminatı sadece poliçede ve sigorta kartında belirtilen kişiler için geçerli olup bunun dışındaki kişiler teminattan yararlanamayacaktır.

2.9- Sigorta kapsamına alınacak her birey başvuru formu ve sağlık beyanı doldurmakla ve bu beyanda sağlık durumu ile ilgili kendisince bilinen halleri doğru ve tam beyan edecektir.

2.10- SİGORTA ŞİRKETİ'nin sağlık kurumları ile yapmış olduğu özel anlaşmalar gereği Sigortalıların tedavi giderleri, sağlık sigortası kimlik kartının resmi bir kimlikle beraber Anlaşmalı Kuruma ibraz edilmesi ve varsa iştirak oranına katılması kaydıyla, teminat limitleri çerçevesinde direkt olarak Sigorta Şirketi tarafından anlaşmalı kuruluşlara ödenecektir.

2.11- Sigorta Şirketi, hastane ve doktorlardan kaynaklanan hatalı tedavi ve ameliyat neticesi oluşabilecek komplikasyonlardan ve anlaşmalı kurumların hizmet kusurları nedeniyle sigortalının uğrayacağı mağduriyetten Sigorta Şirketi de sorumlu olacak ve bundan dolayı kaynaklanan teşhis ve tedavi giderlerini karşılayacaktır.

2.12- Şirket personeli veya Genel Müdürlükçe onay verilen kişiler aileleri ile birlikte ücretlerini ödeyerek aynı poliçe şartlarından yararlanacaklardır.

3. TEMİNATLAR

3.1. Yatarak Tedavi Giderleri Anlaşmalı ve Anlaşmasız (yıllık - limitsiz - %100)

3.1.1-Türk Tabipleri Birliği Asgari Ücret Tarifesi'nde (T.T.B.A.Ü.T.) belirtilen 150 birim ve üzerindeki müdahaleler ile yatarak tedaviyi gerektiren giderler, poliçenin yürürlüğe girdiği tarihten poliçenin son bulacağı tarihe kadar olan süre içerisinde sigortalının doktor raporu ile belgelenmek kaydıyla hastanede yatmasını gerektiren durumlarda işlerlik kazanacaktır.

3.1.2- Anlaşmalı/Anlaşmasız kuruluştaki yapılan her türlü operasyonu hastanenin full-time kadrosu dışından bir doktorun gerçekleştirmesi halinde, doktor ücreti maksimum Türk Tabipleri Birliği Asgari Ücret Tarifesi (T.T.B.A.Ü.T.)'nin 3 katı kadar karşılanacaktır.

3.1.3- Hastanede Yatarak Tedavi : Sigortalının hastanede yatarak veya hastanede yatması gerekmeyen ancak hastane şartlarında yapılacak tedavi ve müdahalelerdir.

3.1.4- Doktor, operatör, asistan, anestezi, ilaç, kan ve kan ürünleri, plazma, tetkik, laboratuvar testleri, hastane hizmetleri, kaza sonucu diş tedavisi, Koroner anjiyografi giderleri yatarak tedavi kapsamındadır.

3.1.5- Hastaneye yatırıldıktan sonra ölmesi durumunda morg ve cenaze masrafları, bu teminattan karşılanacaktır.

3.1.6- Sigortalının kaza sonucu meydana gelen diş tedavi masrafları poliçede yazılı “Yatarak Tedavi “

Teminatı kapsamında değerlendirilecektir. Tedavinin anlaşmalı/anlaşmasız bir sağlık kuruluşunda yapılması şarttır. Kaza sonucuna bağlı olarak Diş hekimlerinin ve ortodontistlerin (çene cerrahlarının) yaptıkları muayene, her türlü röntgen ve diş ameliyatı bu teminat içinde değerlendirilecektir.

3.1.7- Kaza sonrası (kazanın oluş şeklini, nedenini belirten bir kaza raporunun ibraz edilmesi şartı ile),

Ameliyat esnasında kullanılan protezler, her türlü rekonstrüktif, destekleyici protez ve cihazlar

(ortopedik ayakkabı, taban, terlik, işitme cihazı, korseler, uyku apnesi cihazı, v.b.), gözlük, cam-

çerçeve kontakt lens (ve solüsyonları) masrafları yatarak yapılan tedavinin bir parçası olmak veya

geçirilen trafik kazası sonucunda (resmi tutanaklar ile belgelenmesi şartı ile) kaybolması koşulu ile

teminat kapsamı altındadır.

3.1.8- Ameliyatın gerekliliği doktor raporu ve ameliyat nedenini destekleyen tetkik sonuçları ile kanıtlayacak ve ameliyatı da Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı'na ruhsat verilmiş yataklı bir sağlık kuruluşunda yapılacaktır. Yataklı bir sağlık kuruluşunda gerçekleşmeyen ve poliçe şartlarına göre ameliyat tanımına girmeyen giderler karşılanmayacaktır.

3.1.9- Ameliyat masraflarından kasıt; ameliyathane içinde gerçekleşen giderler yani; ameliyathane kirası, operatör doktor, asistan, ameliyat hemşiresi, anestezi teknisyeni, anestezi doktor ücretleri ile, ameliyat esnasında kullanılan sarf malzemesi, ilaç, kan, serum vb. ameliyat ile ilgili her türlü tıbbi malzeme masraflardır.

3.1.10- Dış Gebelik ameliyatları ile Mol Hidatiform giderleri bu teminattan karşılanır.

3.1.11- Estetik amaçlı olmayan burun ameliyatları teminat altına alınacaktır.

3.1.12- Yeni doğan bir bebeğin Küvez ücreti Yatarak Tedavi Teminatı kapsamında değerlendirilecektir.

3.1.13- Akne, Siğil ve Varis Tedavileri Yatarak Tedavi Teminatı kapsamında değerlendirilecektir.

3.1.14- Astım hastalığının muayene, tahlilleri ve acil uygulamaları dahil yatarak tedavi kapsamında olacaktır.

3.1.15- Küçük Müdahaleler Yatarak Tedavi Kapsamında olacaktır.

3.2. Hastanede Tedavi Giderleri (Yıllık - Limitsiz - %100)

Sigortalının ameliyat ya da ameliyatı gerektirmese de bir hastalığın tedavisi nedeniyle hastanede yatmasını gerektiren durumlarda ortaya çıkan hemşire, refakatçi masrafları ile ameliyat dışındaki ilaç, pansuman, bandaj, alçı, plaster gibi malzemeler ve her türlü iğne ve serumları, kan ve kan ürünleri takılması gibi masraflar; doktor takip ve konsültasyon masrafları; hastanede yatan sigortalının hastalığının takibi ve doktorun öngördüğü tedaviyi yönlendirici tetkikleri , tahlil , röntgen masrafları; hastane oda – yemek giderleri (standart tek kişilik oda ücreti ile sınırlı) poliçede yazılı “ Hastanede Tedavi Giderleri “ teminatının limit ve iştirak oranı dahilinde ödenecektir.

3.3. Yoğun Bakım Giderleri (Yıllık - Limitsiz - %100)

Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı'na çalışma ruhsatı verilmiş, bünyelerinde yoğun bakım ünitesi bulduran hastane ya da kliniklerde yatar hasta olarak bulunan sigortalının yoğun bakım ünitesinde geçirdiği her gün için doktor raporu ile belgelenmek kaydıyla poliçede yazılı limit ve iştirak oranı dahilinde ödenecektir.

3.4. Kemoterapi, Radyoterapi Giderleri (Yıllık - Limitsiz - %100)

Kanser vakalarının gerektirdiği kemoterapi, radyoterapi ve bu tedavi yöntemlerinin gerektirdiği her türlü takip, tetkik ve yatışlarla ilgili masraflar poliçede şartlar dahilinde "Yatarak Tedavi" teminatından ödenecektir.

3.5- Kroner Anjiyografi (Yıllık – Limitsiz - %100)

Doktor raporu ile belgelenmesi ve bu işe ehliyetli hastanelerde yapılmış olması kaydıyla anjiyografi (koroner anjiyografi yatarak tedavi teminatından karşılanacaktır) ile ilgili tüm diğer masraflar poliçede yazılı limit dahilinde her bir olay için ödenecektir.

3.6. Menapoz ve Osteoporoz Teşhis ve Tedavi Giderleri (yıllık - limitsiz - % 90)

40 yaş üstü kadınlarda fizyolojik olarak ya da her hangi bir yaşta cerrahi nedenlerde meydana gelmiş olan menopoz ve buna bağlı oluşabilecek osteoporoz v.b. ile ilgili her türlü teşhis, tedavi ve komplikasyon giderleri "Menapoz ve osteoporoz Teşhis ve Tedavi Giderleri" teminatından poliçede yazılı iştirak oranı dahilinde ödenir.

3.7. Dializ Giderleri (yıllık - limitsiz - % 90)

Sigortalılık dönemi içerisinde oluşmuş böbrek yetmezliğinin tedavisi için yapılan diyaliz tedavileri, ayaktan ya da yatarak yapılmış olmasına bakılmaksızın poliçede yazılı iştirak oranı dahilinde bu teminattan ödenecektir.

4- TEMİNATIN SINIRLANDIĞI HALLER

Bütün teminatlar için, poliçe kapsamında olan kişilerin, sigorta başlangıç tarihinden önce mevcut ve akut seyirli olan hastalıkları için sigorta teminatı 6 ay sonra başlar.Ancak, bu bekleme süresi bir önceki sigorta döneminde 6 aylık sigortalılık süresini doldurmuş kişiler için geçerli değildir.

5- FİZİK TEDAVİ GİDERLERİ OLAY BAŞINA (Yıllık - limitsiz - % 90)

5.1- Doktorun raporla gerekli gördüğü durumlarda ve Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı'nca çalışma ruhsatı verilmiş, hastane ve fizik tedavi merkezlerinde, fizik tedavi yapmaya ehliyetli doktorlarca yapılan Fizik Tedavi Giderleri poliçede yazılı iştirak oranı dahilinde ödenecektir.

5.2- Fizik Tedavileri yatarak tedavilerin devamında yatarak tedavi kapsamında, ayakta tedavilerin devamında ayakta tedavi kapsamında olacak ve iştirak oranında ödenecektir.

6- SUNİ UZUV GİDERLERİ (Yıllık - Limitsiz - %90)

6.1- Suni uzuv giderleri, poliçede yazılı iştirak oranı ile sınırlı olmak koşulu ile "Sunî Uzuv Giderleri" kapsamında değerlendirilir.

6.2- Elini kaybeden bir kimsenin ihtiyaç duyacağı takma el, göz kaybı nedeniyle gerekebilecek takma göz vb. giderler bu teminata girer.

7- HASTANE SONRASI BAKIM % 100)

Hastane sonrası bakım (evde bakım, hemşirelerin hizmetleri) her hastalıktan sonra 15 gün olacaktır.

8- KÜÇÜK MÜDAHALELER (Yıllık - Limitsiz - %100)

8.1 Türk Tabipleri Birliği Asgari Ücret Tarifesi'nde (T.T.B.A.Ü.T.) belirtilen 149 birime (149 birim dahil) kadar olan işlemlerdir.

8.2- Ayrıca hastalığın tedavisi için hastanede yatış gerekli olsun veya olmasın, pansuman, kulak yıkama, enjeksiyon, aşı ve serumların uygulama bedelleri, alçı uygulaması, oksijen verilmesi, mide yıkaması, serum takılması, lavman, her türlü biopsi yapılması, dializ, sonda uygulaması, abse drenajı,

probe küretaj, tek veya multiple ben alınması, her tür koterizasyon, krioterapi, tek veya multiple turnak çekimi gibi tüm müdahalelerin ve sarf malzemelerinin toplam masrafları.

9. AYAKTA TEDAVİ GİDERLERİ YURT İÇİ (Yıllık 3.000,- TL NET)

9.1- Poliçenin yürürlüğe girdiği tarihten poliçenin son bulacağı tarihe kadar olan süre içerisinde Ayakta Tedavi Giderleri Teminatı dahilinde olan tüm alt teminatların gerektirdiği sağlıkla ilgili masraflar, ilgili teminatın poliçede yer alması durumunda mevcut Genel ve Özel Şartlar dahilinde karşılanacaktır.

9.2- Ayakta Tedavi Giderleri'nden kasıt, aşağıda detayları verilmiş doktor muayene, ilaç, tahlil, röntgene ait masraflardır.

9.3- Ayakta Tedavi : Hastalığın tedavisinin hastanede yatmayı gerektirmediği hallerde doktor muayenesi, ilaç, tanı amaçlı incelemeler, v.b hizmetler ayakta tedavi kapsamında karşılanacaktır.

9.4- Anlaşmalı kuruluşlarda giderlerin %90 kısmı sigorta şirketi karşılar.

9.5- Anlaşmasız kuruluşlarda giderlerin %80 kısmı sigorta şirketi karşılar.

9.6- Doktor Muayene Giderleri (Yıllık)

9.6.1- Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı'nca çalışma ruhsatı verilmiş hastane ve kliniklerde ve / veya özel muayenehane açmaya ehliyetli doktorlarca yapılacak muayene giderleri poliçede belirtilen teminat limit ve iştirak oranı çerçevesinde her bir olay için ödenecektir.

9.6.2- Sigortalının anlaşmalı sağlık kuruluşuna başvurması durumunda giderin eğer iştirak yüzdesi ve teminatı aşan kısmı varsa ödeyecektir.

9.6.3- Anlaşmasız bir sağlık kuruluşunda ise Sigortalı giderlerin tamamını ödeyecek, daha sonra evraklarını Sigorta Şirketine göndererek giderlerini Sigorta Şirketinden talep edecektir. Doktor muayene giderleri, Tazminat Talep Formu, serbest meslek makbuzu veya fatura ile belgelendirecektir.

9.7- İlaç Giderleri (Yıllık)

9.7.1- Doktor tarafından yazılan ve teminat kapsamına girmeyen haller dışındaki ilaç reçeteleri karşılığı tedarik edilen ilaç, serum, vb. bedelleri ile kuduz, tetanoz aşuların bedelleri sigortalı adına yazılmış doktor kaşeli reçete, fatura ya da kasa fişi ibraz edilmek koşuluyla poliçedeki teminat limiti ve iştirak oranı çerçevesinde ödenecektir. Teminat, beher olay için geçerli olup reçeteler bölünmeyecektir.

9.7.2- Sigortalının sürekli kullandığı, kronik hastalıklarına ait ilaçları olması ve bunların poliçe teminat kapsamına girmesi halinde, bu ilaçların sürekli kullanılma neden ve gerekçesini belirten doktor raporu ve üzerinde sürekli kullanılacağı belirtilecek reçete fotokopisi ile ilaç giderleri ödenecektir.

9.7.3- Alerji ile ilgili tüm teşhis ve tedaviler ayakta tedavi teminatından, eğer yatarak tedavi yapılacaksa yatarak tedavi teminatı kapsamında olacaktır.

9.8- Tahlil Giderleri (Yıllık)

Beher hastalık başına doktorun teşhis ve tedavisi için gerekli gördüğü her türlü tahlil giderleri, teminatın kapsamına girmeyen haller dışında poliçede yazılı limit ve iştirak oranı dahilinde ödenecektir.

9.9- Röntgen ve Diğer Tetkik Giderleri (Yıllık)

Her hastalık başına doktorun teşhis için gerekli gördüğü her türlü röntgen (direkt ve kontrastlı) ve ultrasonografi, mammografi, artrografi, EKG, eforlu EKG (treadmill), Holter, ECHO, EEG,EMG, görme alanı, odyolojik tetkikler, solunum fonksiyon testleri, ürodinamik tetkikler, uyku testi, tanı amaçlı yatışlar vb. giderleri ile bu incelemeler için kullanılan ilaç, anestezi, doktor ve yatak ücretleri teminat kapsamına girmeyen haller dışında poliçede yazılı limit ve iştirak oranı çerçevesinde ödenecektir.

9.10- Doğum Öncesi Acil ve Periyodik Muayeneler % 90

Doğum öncesi, gebelik tanısı ve rutin gebelik takibi için gerekli muayeneler, gebelikle ilgili acil muayene ve/veya müdahale gerektiren durumlar (düşük tehdidi, erken sancılar, kanama vb.) bu kapsamda karşılanacaktır.

9.11- Yeni Doğan Bebeklerin Periyodik Muayeneleri ve Aşıları % 90

Yeni doğan bebeklerin periyodik muayeneleri ve 0-7 Yaş Grubu çocukların aşıları bu kapsamda karşılanacaktır.

9.12- Alerjik Rahatsızlıklar (Yıllık - Limitsiz)

Ayakta tedavisi mümkün olan alerjik tedaviler ayakta tedavi kapsamında, yatarak tedavi veya yatarak

tedaviden sonra meydana gelen alerjik rahatsızlıklar yatarak tedavi kapsamında karşılanacaktır.

10- MODERN TANI YÖNTEMLERİ (Yıllık - Limitsiz)

Poliçenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren poliçenin son bulacağı tarihe kadar olan süre içerisinde Modern Tanı Yöntemleri dahilinde olan Anjiyografi, (koroner anjiyografi yatarak tedavi teminatından karşılanacaktır) MR, Sintigrafi, Tomografi, Doppler, vb. ayakta tedavi kapsamında karşılanacak, ancak Endoskopi yatarak tedavi kapsamında karşılanacak, yatarak tedavi esnasında yapılacak olan modern tanı yöntemleri de yatarak tedavi kapsamından karşılanacaktır.

11- ACİL DURUM TEMİNATI (Yıllık – Limitsiz - %100)

Acil Yardım Teminatı, SİGORTA ŞİRKETİ tarafından aşağıda belirtilen Genel ve Özel Şartlar çerçevesinde verilir.

12- HİZMETLER

12.1-Tıbbi Bilgi ve Danışmanlık :

Sigortalı, acil olan veya olmayan herhangi bir sağlık problemi ile karşılaştığında 365 gün 24 saat boyunca hizmet veren SİGORTA merkezini arar. Merkezdeki Medikal Ekip; sigortalıya en yakın doktor, uzman doktor, hastane, teşhis merkezleri, eczane ve nöbetçi eczane isimleri, adresleri ve telefon numaraları konusunda yardımcı olacaktır. Karşılaşılan sağlık problemi konusunda alınması gereken önlemleri alacaktır. Acil tıbbi müdahale gerekiyorsa; SİGORTA ŞİRKETİ tarafından gerekli tüm organizasyonlar sağlanacaktır.

12.2- Tıbbi Nakil (Kara / hava ambulansı / sedyeli uçuş)

12.3- Hastaneye Nakil :

Sigortalı hayatını tehdit eden bedeni yaralanma ve ciddi hastalık durumunda kişilerin, en yakın uygun donanımlı hastaneye veya sağlık kurumuna nakli sağlayacaktır.

12.4- Bir Hastaneden Diğer Bir Hastaneye Nakil :

Gerektiğinde, Sigortalının SİGORTA ŞİRKETİ'nin belirleyeceği bir araçla, bedensel zarar ve hastalığana özel uygun ekipmanlı bir hastaneye SİGORTA ŞİRKETİ'nce sorumlu doktor ve tedavi eden hekim kontrolü altında doğrudan nakli sağlayacaktır.

12.5- Eve / İkamet Adres Yakınındaki Hastaneye Nakil :

Tedavinin bitiminde, Sigortalının; SİGORTA ŞİRKETİ' nin belirleyeceği bir araçla, ikamet adresine ya da ikamet adresine yakın anlaşmalı hastaneye veya sağlık merkezine, hemşire ve/veya doktor gözetimi altında, doğrudan nakli sağlanacaktır.

12.6- Gerekli İlaçların Sevkiyatı :

Seyahat esnasında, (tıbbi gerekliliği SİGORTA ŞİRKETİ' nin tıbbi ekibi tarafından onaylanan) eşdeğeri bulunamayan reçete edilmiş ilaçların ücreti ve nakliye ücreti SİGORTA ŞİRKETİ'ne aittir.

12.7- Tedavi Bitimiyle İkametgah Adrese Geri Dönüşün Sağlanması :

SİGORTA ŞİRKETİ, tedavinin bitiminde Sigortalının Türkiye'deki daimi ikametgahına naklini sağlayacak ve ilgili giderleri karşılayacaktır.

12.8- Sigortalı Yakınının Sağlık Durumunun Gözetilmesi :

Sigortalının Türkiye'deki bir yakının bedeni zarar veya hastalığı durumunda, yakınının sağlık durumu SİGORTA ŞİRKETİ'nin Tıbbi Ekibi tarafından takip edilir ve durumundaki değişiklikler Sigortalıya bildirilir.

12.9- Sigortalının Vefatı Halinde Cenazesinin Tıbbi Şartlara Uygun Nakli :

Sigortalının vefatı durumunda; SİGORTA ŞİRKETİ, cenazenin ikamet yerine naklinin organizasyonu için tüm gerekli tedbirleri alır ve uluslararası tıbbi şartlara uygun taşıma için gereken tabutun ve kalan eşyaların Türkiye'deki defin yerine naklini üstlenecektir.

12.10-İletişim :

Sigorta firması ve İSBAK A.Ş. yıl içerisinde tüm sigortalılara daha rahat ve problemsiz hizmet vermek amacıyla birer personel görevlendirecek, görevliler 24 saat birbirleri ile irtibat halinde olacaklardır. Bu iletişim için gerekli olan iletişim araçlarını firmalar sağlayacaklardır.

13- HASAR ÖDEMELERİ

13.1- Sigorta Şirketi tarafından hasar ödemeleri, sigortalının banka hesabına (sigortalının bildirdiği banka hesap numarasına) havale şeklinde yapılacaktır.

13.2- Sigortalı rizikonun gerçekleştiğini öğrendiği veya her durumda haber vermeye muktedir olduğu tarihten itibaren 10 (on) gün içinde sigortacıya rizikonun gerçekleştiğini yazı ile bildirmeye mecburdur.

13.3- Ayakta ve yatarak tedavilerde anlaşmalı kurum ve staff hekimlerine ait fatura ödemelerinde muhatap Sigorta Şirkettir.

14- PRİM ÖDEMELERİ

14.1-Primler Yetişkin (Personel ve Eş) ve çocuk (0-25 Yaş) şeklinde hesaplanacaktır.

14.2- Sigorta Şirketi; sigorta primini, vade tarihlerini ve tutarlarını içeren ödeme planını İSBAK A.Ş.'ye bildirir.

14.3- Sigorta priminin tamamının peşin olarak veya taksitle ödenmesi kararlaştırılmışsa peşinat poliçenin tesliminden sonra yapılacaktır.

14.4- Sigorta priminin veya primin taksitle ödenmesi kararlaştırılmışsa; peşinatın ve taksitlerin vadesinde ödenmemesinin sonuçları yazılı olarak İSBAK A.Ş.'ye bildirilir.

14.5- Prim ödemeleri 7 eşit taksitte yapılacaktır.

15- SİGORTAYA GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR

15.1- Grup personeli sigorta kapsamına alınmadığında eş ve / veya çocuğu teminat kapsamına

alınmaz. Sigorta başlangıç tarihinden sonra işe alınan personelin grup sigorta kapsamına alınması için aşağıda yazılı belgelerin Sigorta Ettiren tarafından Şirkete ulaştırılması gerekmektedir.

15.2- Sigorta ettiren tarafından talebi (yazı veya e-mail)

15.3- Sigortalı adayı tarafından doldurulan başvuru formu

15.4- Sigorta yılı içinde Sigorta Ettiren Grup Sağlık Sigortasına dahil etmek istediği personellerin Grup Sağlık Sigortasından faydalanması için poliçede belirtilen sigortaya giriş tarihinden sigorta sözleşmesinin bitim tarihine kadar gün esasına göre hesaplanan prim tutarı poliçe ekinde gönderilecektir. Ödeme ise bu miktar üzerinden yapılacaktır.

15.5- Sigorta yılı içinde Sigorta Ettirenden ayrılan sigortalıların teminatı Sigorta Ettiren tarafından bildirilen çıkış tarihi itibarı ile sona erecektir. Ayrılan kişi için sigorta, ayrılma tarihinden sözleşme bitim tarihine kadar gün esasına göre hesap edilen prim tutarı sözleşme ekinde gösterilecek ve sözleşme ekinde gösterilen prim Sigorta Ettirene iade edecektir.

15.6- Personelin Evlenmesi halinde Sigortalı İlave Formu ile evlilik tarihine müteakip, sigorta ettiren giriş talebi ile personelin eşi sigorta kapsamına olacaktır.

15.7- Personelin Çocuğunun Olması durumunda; bebeğin dünyaya gelmesinden sonra doğum belgesi ve Sigortalı İlave Formu ile sigorta ettiren giriş talebi ile birlikte başvuruda bulunulur ve poliçe bebeğin doğum tarihi itibarıyla düzenlenir.

15.8- Personelin Evlat Edinmesi durumunda; Tüm yasal işlemlerin bittikten sonra, Sigorta ettiren giriş talebi ve Sigortalı İlave Formu, evlat edinme belgesi ile başvurulması ve başvurunun Şirket tarafından değerlendirilmesi halinde, evlat edinilen çocuk poliçeye dahil edilebilir.

15.9- Sigorta Yılı İçinde Personel Eş ve / veya Çocuğun Sigorta Teminat Kapsamından Çıkarılması Sigortalı personelin işten ayrılması halinde sigorta ettiren aşağıda yazılı şartlar dahilinde personelin ve ailesinin poliçesini iptal ettirme hakkına sahiptir. İptal edilen sertifikanın prim iadesi gün esasına göre hesaplanır.

15.10- Personelin işten ayrıldığı tarihi takip eden 30 gün içinde, poliçenin iptalini içeren iptal bildirim yazısının Şirkete teslimi.

15.11- Personel ve bağımlılarına ait sertifika ve sigortalı tanıtım kartının Şirkete teslimi.

15.12- Ayrıca şirket tarafından sigorta yaptırılması talep edilen kapsam dışı personel, eş ve çocukları aynı poliçe şartlarında sigorta yapılacak ve poliçe tutarı sigortalıya fatura edilecektir. Poliçe tutarı poliçede belirtilen taksitlendirme şartlarına uygun olarak taksitlendirilecektir.

16- SİGORTA ŞİRKETİ'NİN ANLAŞMALI KURUM UYGULAMALARI

16.1- Tüm sigortalılara poliçeleri ile birlikte , poliçe düzenlenme tarihinde geçerli olan SİGORTA ŞİRKETİ Anlaşmalı Sağlık Kurumu Ağı listesi ve sigortalı tanıtım kartı verecektir.

16.2- Sigortalılar Anlaşmalı Kurum Listesi'nde tanımlanan bir sağlık kurumuna başvurmaları halinde tanıtım kartları ve resmi kimlik belgeleri ile kendilerini tanıttıktan sonra poliçe özel ve genel şartları, teminat limitleri ve iştirak oranları dahilinde sağlık hizmeti alacaklardır. Anlaşmalı Kurum Ağı'na dahil bir kuruma başvurulması halinde sigortalı iştirak oranı ve teminat limitini aşan giderler haricinde herhangi bir ödeme yapmayacaktır.

16.3- Yatarak tedavi gerektiren durumlar için yatışı takiben en geç 12 saat içinde SİGORTA ŞİRKETİ'ne Yatarak Tedavi Provizyon Formu doldurularak iletilecektir.

16.4- Sigortalılar poliçe teminat limiti ve kapsamı dışındaki giderleri karşılayacaklardır.

16.5- Anlaşmalı Kurum Listesi değişiklik olması halinde değişiklikler SİGORTA ŞİRKETİ tarafından derhal sigortalılara bildirmek zorundadır, aksi halde doğabilecek masrafları SİGORTA ŞİRKETİ karşılayacaktır.

16.6- SİGORTA ŞİRKETİ; İSBAK. A.Ş' personelinin taleplerinin karşılanması için mutabık kalacakları hastaneler ve eczaneler ile anlaşma yapacaktır

17- POLİÇE İPTALİ

17.1- Arda arda iki (2) ay primler ödenmediğinde, sigorta sigortalıya sağlık ödemesi yapılmaz ve Hastalık Genel Şartları hükümleri uyarınca poliçe iptal edilebilir.

17.2- İSBAK A.Ş., sağlık sözleşmesinin iptalini SİGORTA ŞİRKETİ'nden talep etme hakkına sahiptir.

17.3- Sözleşme yılı içinde iptal isteminin sigortalıdan gelmesi halinde, gün esasına göre prim iadesi yapılır. Ancak sözleşmenin iptali talep edildiği tarihte o güne kadar ödenen toplam tazminat miktarı, iade edilecek primden fazla ise prim iadesi yapılmaz.

18- SİGORTA ETTİRENİN ACZE DÜŞMESİ

Sigorta süresi içinde İSBAK A.Ş' nin acze düşmesi halinde veya kişilerin İSBAK A.Ş'den ilişkilerinin kesilmeleri ne şekilde olursa olsun sigortalılar, Sigorta Ettiren yerine geçecektir. Sigortalıların, kalan prim borçlarını ödemeye devam etmeleri durumunda, sigorta sözleşmesi aynı şartlarda yürürlükte kalır. Prim borçlarının ödenmemesi halinde Hastalık Sigortası Genel Şartları gereği sigorta sözleşmesi sona erecektir.

19- İHALEYE KATILACAK ŞİRKETLER

Sigorta Şirketleri Reasürans şirketlerini ve risk dağıtım oranlarını bildirmek zorundadır.

20- TEMİNATIN COĞRAFİ KAPSAMI

20.1- İşbu teminat, tüm yurtiçinde geçerlidir.

20.2- Kesinlikle Teknik Şartname uygulanacaktır.

21- İş bu teknik şartname 21 ana madde ve alt maddelerinden oluşmaktadır.

EK - A :
2010 Yılı Özel Sağlık Sigorta Teminat Tablosu

EK-A 2010 YILI ÖZEL SAĞLIK SİGORTA TEMİNAT TABLOSU			
TEMİNATLAR	LİMİTLER	KAPSAM	SİGORTALI KATILIM PAYI
YATARAK TEDAVİ			
a) Anlaşmalı kuruluşlarda	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
b) Anlaşmasız kuruluşlarda			
KÜÇÜK MÜDAHALELER (Kulak yık., alçı uygulamam, mide yık, tırnak kesme vs.)	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
AMBULANS (KARA-HAVA)	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
ANLAŞMASIZ OPERATÖR ÜCRETİ	TTB X 3		
FİZİK TEDAVİ	LİMİTSİZ	YILLIK	10%
ÖZELLİKLİ TEDAVİ (kemoterapi, radyoterapi)	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
ODA - REFAKATÇI	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ	KALDIĞI GÜN SÜRESİNCE	YILLIK	YOK
KAZA SONRASI DIŞ TEMİNATI	YATARAK TED. KAPSAMINDA	YILLIK	YOK
KRONER ANJİOGRAFI	YATARAK TED. KAPSAMINDA		
SUNİ UZUV GİDERLERİ	LİMİTSİZ	YILLIK	10%
BİR DEN FAZLA AMELİYAT GEREKTİREN DURUM	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
AKNE (SİĞİL) VE YÜZEYSEL VARİS TEDAVİSİ	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
YENİ DOĞAN BEBEĞİN KÜVEZ ÜCRETİ	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
BADEMCİK VE GENİZETİ AMELİYATI	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK
MENAPOZ VE OSTEOPOROZ TEŞHİS VE TEDAVİ	LİMİTSİZ	YILLIK	10%
AYAKTA TEDAVİ			
a) Anlaşmalı kuruluşlarda	3.000,- TL (NET)	YILLIK	10%
b) Anlaşmasız kuruluşlarda			20%
ALERJİK RAHATSIZLIKLAR	AYAKTA TED. KAPSAMINDA	YILLIK	
DİALİZ	LİMİTSİZ	YILLIK	10%
MODERN TEŞHİS YÖNTEMLERİ	AYAKTA TED. KAPSAMINDA	YILLIK	10%
ACİL DURUM TEMİNATI	LİMİTSİZ	YILLIK	YOK